

Принято решением
Педагогического совета
«28 августа» 2023г.
Протокол № 15

Утверждено
Директор Н.Г. Примакова
Приказ № 31 от «28.08.2023»



Правила доступа педагогических работников к информационно- коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила бесплатного пользования педагогическими работниками МБУДО ДШИ (далее - Школа) информационными услугами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 7 ч.3 ст.47 Федерального закона п.19.34 от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приложения к рекомендациям письма №ИР-170-17 с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

получать полную информацию о составе фондов библиотеки, каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий на сайте Школы);

получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, документы или их копии;

получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных

компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является ответственный по ИКТ Школы.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы.

3. Доступ к учебно-методическим материалам.

3.1. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:

использование методических разработок, имеющихся в Школе;
методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
получение методической помощи в осуществлении исследовательской деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору, завучу, заведующему отделением.

3.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

3.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.6. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.7. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ педагогических работников к музейным фондам.

4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, учащихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Школы осуществляется бесплатно.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения - к учебным кабинетам, малому и концертному залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, музейным фондам;

к учебным кабинетам, малому и концертному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств (проекторов, магнитофонов, экранов и т.д.).

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.